AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, di 1 unità di personale di cat. "C" con il Profilo Professionale "Istruttore Tecnico" a tempo indeterminato e pieno.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165, come modificato dall'art.4 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;

Viste:

la Deliberazione di G.M. n. 146 del 17/09/2014 "Ricognizione delle situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale dipendente ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 16 della L. 183/2011 – anno 2014" con la quale si dava atto che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2014 dipendenti in soprannumero, né in eccedenza e che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2014 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

la Deliberazione di G.M. n. 160 del 10/10/2014 di Rideterminazione dotazione organica;

la Deliberazione di G.M. n. 174 del 29/10/2014 di approvazione del Programma del fabbisogno del personale per il Triennio 2014/2016;

la Deliberazione di G.M. n. 151 del 05/12/2012 con il quale si approvava il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2012 – 2014;

la Deliberazione di G.M. n. 162 dell'11/12/2012 ad oggetto "Regolamento per la disciplina dei criteri per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01";

Dato atto che nella Deliberazione di G.M. n. 174 del 29/10/2014 di approvazione del Programma del fabbisogno del personale per il Triennio 2014/2016 si prevede: nell'anno 2014 l'assunzione di una unità di personale di Categoria C;

Richiamato

l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/01 che così recita:

Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento puo' essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralita' finanziaria.

Rilevata per quanto sopra, la necessità, prima di procedere all'assunzione per concorso pubblico, di avviare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 1, D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;

Viste le disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina dei criteri per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01";

Dato atto che compete al Responsabile dell'Area Amministrativa l'avvio della procedura in oggetto;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 810 R.G. del 2014 con cui è stato approvato l'Avviso in oggetto;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 dell'11/12/2014 ad oggetto "Atto di indirizzo per avvio procedura di selezione di n. 1 unità di Categoria "C" – Profilo professionale Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato e pieno;

Rende noto che

l'Amministrazione Comunale di Torregrotta intende avviare procedura di mobilità volontaria – passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse – ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2011 n. 165 come modificato da ultimo dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, di n.1 unità di personale Cat. "C" – Profilo professionale Istruttore Tecnico, o equivalente al posto che si intende ricoprire, a tempo indeterminato e pieno.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria i lavoratori e le lavoratrici che, alla data di indizione della presente procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e sue modifiche ed integrazioni;
- essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire - categoria giuridica "C", Istruttore Tecnico;
- possesso del diploma di Geometra e/o equivalente;
- specifica diretta esperienza professionale tecnica;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Inoltre sia i dipendenti del comparto contrattuale Regioni/Enti Locali che di altro comparto pubblico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche previste dal profilo professionale richiesto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida cat. B senza limitazioni o superiore;
- essere in possesso del Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;

Il possesso delle condizioni di cui sopra dovrà essere dichiarato dai candidati nelle forme previste DPR 445/00 e sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art.71 del medesimo decreto. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si risolverà con effetto immediato.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti degli enti pubblici eventualmente interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, al Comune di Torregrotta (ME), Area Amministrativa, via Mezzasalma n. 27, Torregrotta, entro il termine del **16 febbraio 2015 – ore 12,00**, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 e martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30 ;
- a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante);
- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella: protocollo@pec.torregrotta.gov.it

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda deve essere allegato:

1. fotocopia sottoscritta di un valido documento di riconoscimento con fotografia;
2. il proprio curriculum formativo-professionale in formato europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione, la fotocopia del documento di riconoscimento e il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato, con firma per esteso e leggibile.

Nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) tutti i documenti dovranno riportare in calce la data e la sottoscrizione.

Il Comune di Torregrotta non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IL TERMINE DI SCADENZA E' PERENTORIO E PERTANTO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE PER QUALSIASI RAGIONE, NON ESCLUSA LA FORZA MAGGIORE OD IL FATTO DI TERZI, NON VENGANO PRESENTATE IN TEMPO UTILE.

La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torregrotta: <http://www.torregrotta.gov.it> almeno 48 ore prima della data di svolgimento dello stesso.

LA COMUNICAZIONE AVRA' VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI I CANDIDATI, l'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Torregrotta procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute, mediante apposita Commissione Esaminatrice, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Territorio ed Ambiente.

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio

TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli candidati sarà effettuata prima della prova colloquio.

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. titoli di studio;
- b. curriculum professionale;
- c. titoli di servizio;
- d. situazione familiare

I titoli sono valutati secondo i punteggi appresso indicati:

- 1 Titolo di studio max punti 5
- 2 Curriculum professionale max punti 6
- 3 Titoli di servizio max punti 6
- 4 Situazione familiare max punti 3

Titolo di Studio max punti 5

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, massimo punti 5, da attribuire alla votazione conseguita così come di seguito:

- 110 punti 5
- da 105 a 109 punti 4
- da 95 a 104 punti 3
- da 85 a 94 punti 2
- da 77 a 84 punti 1

Curriculum professionale max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con l'attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 6:

Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori – fino a punti 1,5 per ogni pubblicazione

Master universitari:

- I livello punti 0,75;
- II livello punti 1,25;

– **Titoli di studio:** per ogni titolo di studio posseduto diverso, ma pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, punti 1 laurea magistrale o vecchio ordinamento,

Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, punti 0,75

- Abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire, punti 0,75 per abilitazione - Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea: punti 0,75 per attestato, se di durata annuale; punti 1,5 per attestato, se di durata biennale;
- Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore punti 0,25 per evento;
- Corsi di formazione con esame finale punti 0,25;
- Altre attività non classificabili come sopra fino a punti 1 secondo valutazione discrezionalmente attribuita dalla Commissione.

Titoli di servizio max punti 6

I complessivi punti 6 sono attribuiti, fino al conseguimento del punteggio massimo, così come di seguito indicati:

- servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso 0,80 per ogni anno di servizio (0,066 per ogni mese di servizio o frazione sup. 15 giorni);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore punti 0,48 per ogni anno di servizio (per ogni mese o frazione sup a 15 giorni 0,040)
- servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestato senza demerito, presso le FF.AA. e l'Arma dei Carabinieri 0,30 per ogni anno (per ogni mese o fraz. sup. a 15 giorni 0,025) punti 3-

Situazione familiare max punti 3

I complessivi punti 3 sono così attribuiti:

- a. per avvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Torregrotta o in altro Comune della regione Sicilia p. 0,50
- b. per nucleo familiare in rapporto al numero dei figli minori:
 - minore con handicap p. 1,5
 - di età inferiore ai 6 anni p. 0,75 per ogni figlio;
 - di età compresa tra i 6 anni ed i 10 anni p. 0,50 per ogni figlio
 - di età compresa tra 11 e 15 p. 0,25 per ogni figlio

Per coloro che hanno figli senza coniuge i punteggi sopra riportati sono aumentati del 50%.

COLLOQUIO

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e le specifiche normative di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. In particolare si valuteranno le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30..

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La Commissione redigerà la graduatoria finale, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La Commissione incaricata, valutato il candidato e il correlato curriculum-professionale potrà esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente.

Alla copertura del posto disponibile si provvederà secondo l'ordine della graduatoria formulata, con i criteri di cui sopra, in ordine decrescente di punteggio.

Si avverte che qualora l'Ente di appartenenza non dia attuazione alla mobilità entro 120 giorni dalla richiesta, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dalla stessa del candidato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche legate a valutazioni e/o eventi sopravvenuti.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le istanze pervenute e gli allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale ed i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Tutta la documentazione presentata dai candidati non ammessi o risultati non idonei potrà essere ritirata personalmente dall'Ufficio Personale.

Per informazioni o per ritirare copia del bando o dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torregrotta (tel. 090/9981018 – opzione 1 – fax 090/9910605). Il bando e il modello di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del comune www.torregrotta.gov.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

(se compilato a mano scrivere in stampatello)

AI COMUNE DI TORREGROTTA
Via Mezzasalma n° 27
98040 TORREGROTTA(ME)

Oggetto: Domanda di trasferimento per mobilità PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA "C" – profilo professionale Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____

codice fiscale _____, residente a _____ (prov. _____), in

Via _____ n° _____ telefono n° _____,

cell. n° _____, e mail _____ visto
l'avviso di selezione indicata in oggetto,

COMUNICA

il seguente domicilio a cui vanno rivolte le comunicazioni:

Comune _____ Provincia _____

Via _____ n° _____ telefono n° _____.

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la mobilità di n. 1 unità di Cat. "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato:

- o presso Amministrazione Pubblica: _____
- o assunto dal _____
- o inquadrato dal _____ nella Categoria "C" pos. Econ. _____
- o profilo professionale _____
- o con mansioni _____
- o di avere superato il periodo di prova _____

2) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura né di aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

3) di non aver subito condanne penali:

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso):

_____;

4) di non avere procedimenti penali in corso

Ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare): _____

_____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di _____ e di essere comunque esente da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, nell'anno _____, con la votazione _____;

7) di essere in possesso della patente di guida di categoria B n. _____ rilasciata dal Prefetto di _____;

8) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

9) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutte le dichiarazioni sopra riportate corrispondono a verità.

Allega alla presente:

Obbligatoriamente:

Curriculum Formativo –professionale in formato europeo

fotocopia sottoscritta di un valido documento di riconoscimento con fotografia

Facoltativamente:

1) Le seguenti certificazioni e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

Titoli di studio: _____;

2) Altri eventuali documenti: _____;

Data _____

(firma autografa per esteso)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (D.Lgs. 196/2003)

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 nelle forme previste dall'Avviso di mobilità, per le finalità e gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data _____

(firma autografa per esteso)

N.B.: le caselle devono essere barrate nei punti che riguardano le dichiarazioni da produrre.